****

## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4 ІМ. Д.І. МЕНДЕЛЄЄВА»**

(КЗ «ВЛ № 4 ІМ. Д.І. МЕНДЕЛЄЄВА»)

ПОРЯДОК  
створення Плану підвищення кваліфікації педпрацівників закладу та  
внесення змін до Плану підвищення кваліфікації

(відповідно до постанови Кабміну України від 21.08.2019 № 800 зі змінами)

Планування підвищення кваліфікації працівників КЗ «Вінницький ліцей № 4 ім. Д. І. Менделєєва» (далі заклад) здійснюється двома етапами. *На першому етапі* здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації закладу містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб’єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. При цьому пропозиції педпрацівників можуть надходити шляхом заповнення визначеної google-таблиці з відповідним узагальненням інформації заступником директора, який веде питання підвищення кваліфікації педпрацівників закладу ( з обов’язковим повідомленням педпрацівників щодо покликання на дану google-таблицю) .

*Другий етап* планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу на відповідний рік. На веб-сайті закладу невідкладно оприлюднюється загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу и, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу (заступнику, який відповідає за підвищення кваліфікації педпрацівників) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію:

* про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість),
* суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком),
* вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n88) четвертим  цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

План підвищення кваліфікації закладу на відповідний рік включає:

* список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,
* теми (напрями, найменування),
* форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
* перелік суб’єктів підвищення кваліфікації,
* строки (графік),
* вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника закладу освіти і суб’єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

План підвищення кваліфікації також може бути змінено протягом року відповідно до цього Порядку, визначеному педагогічною радою, у випадках:

* уточнення кошторису закладу;
* звільнення педпрацівника;
* призначення нового педпрацівника;
* заява (клопотання) педпрацівника.